

福島町議会行政事務事業評価要綱

(趣旨・目的)

第1条 議会は、町がまちづくり基本条例第20条第2項の規定により、決算審査特別委員会に提示する「行政評価」について、議会基本条例第10条で規定している議会による行政評価・事務事業評価の場と位置づけ、議会としてのチェック機能を強化するとともに、それぞれの事務事業について、議会側の評価を示し、翌年度の予算へ反映させることを趣旨とし、評価の内容を定めることを目的とする。

(評価対象)

第2条 行政評価・事務事業評価の対象は行政事務事業全般とし、政策等調書・総合計画事業進行管理表、町長部局の事務事業評価シートと法的に義務付けられている教育委員会の事務事業評価シートを基本とする。

2 評価対象事務事業の所管については、次のとおりとする。

(1) 総務教育常任委員会 総務課・企画課・税務課・吉岡支所・教育委員会・選挙管理委員会・固定資産評価審査委員会所管事項、その他総務教育に関する事項、他の常任委員会に属さない事項

(2) 経済福祉常任委員会 町民課・福祉課・産業課・建設課・農業委員会所管事項、その他経済福祉に関する事項

(評価方法)

第3条 議会は、行政が提示した行政評価・事務事業評価方法(別表)を参考とし、点数評価ではなく、対象事務事業の内容を総合的に判断し評価する。

2 評価は、次の4段階評価とする。

「◎」 十分評価できる

「○」 概ね評価できる

「△」 やや不足

「▲」 不足

3 評価は、次の順により行う。

① 議員評価(全対象事務事業)

② 常任委員会評価(所管対象事務事業)

③ 議会運営委員会評価(全対象事務事業)

(評価手交)

第4条 評価結果は、事務事業展開への反映を期待し、町・教育委員会へ手交する。

(評価公表)

第5条 評価結果は、議会だより・HP・議会白書に掲載し、町民に公表する。

(活動反映)

第6条 評価結果を議員、議会活動の参考として施策への反映に努める。

附 則(平成31年3月19日議会要綱第4号)

平成31年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

〈参考：町の評価方法〉

① 評価の分類

- A = 「現状にて事業を継続または拡充」
- B = 「事業の進め方の改善により継続」
- C = 「事業規模・内容等の見直しの検討」
- D = 「事業の抜本的見直しを検討」

② 評価表の見方

「必要性+有効性」の点数と「達成度+効果性」の点数が交差したところが評価となる。
例えば、必要性+有効性が5点、達成度+効果性が1点の事業は「B」の評価となります。



